

	HSE SENSIBLE	Date de Revision 22/02/21
Version 5 PS-G-10	PROCEDURE GESTION DES DECHETS	

1.0 BUT

Le but de cette procédure est de préciser les exigences minimales pour la gestion des déchets solides et liquides à DP World Dakar.

2.0 DOMAINE D'APPLICATION

Cette procédure s'applique lorsque les déchets solides et liquides sont générés et nécessitent un contrôle au sein de DP World Dakar.

3.0 REFERENCES

- ISO 14001:2015 Environmental Management Systems
- Réglementation et Législation HSE du Sénégal
- Politique HSE de DP World Global
- HSE OP06-G08: Waste Management Guideline

4.0 DEFINITIONS

Déchets solides : déchets normaux c'est-à-dire déchets non dangereux (déchets domestiques, déchets inertes et communs), déchets spéciaux c'est-à-dire les déchets dangereux.

Déchets liquides : déchets liquides contaminés par les huiles usées, graisses, solvants, eaux de lavage des véhicules ou autres machines.

5.0 RESPONSABILITES

<i>Employés, contractants et visiteurs.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Conformité avec les exigences de cette procédure, à tout moment • Participation à des formations nécessaires pour cette procédure
<i>Line Managers Superviseurs</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Les exigences de cette procédure sont appliquées au sein de leur zone de responsabilité

 <p>DP WORLD</p>	<p align="center">HSE SENSIBLE</p>	<p align="center">Date de Revision 22/02/21</p>
<p>Version 5 PS-G-10</p>	<p align="center">PROCEDURE GESTION DES DECHETS</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Rapports de tous les incidents HSE / non-conformités à leur superviseur • La mise en œuvre des exigences de cette procédure, en consultation avec leurs employés • Des contrôles réguliers sont effectués pour s'assurer que les exigences de cette procédure sont respectées • Non-conformités et des modifications aux processus et activités sont identifiées et des documents modifiés mis à jour • Tous les formulaires relatifs à cette procédure après enregistrement sont conservés dans un dossier • Les employés ont reçu une formation adéquate et des instructions sur cette procédure
<p><i>HSE Staff et Représentants</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fournir un support et une directive sur la mise en œuvre de cette procédure • Surveiller la mise en œuvre de cette procédure et entreprendre des audits pour s'assurer du respect
<p><i>Manager(s) Operations / Technique / Maintenance/ HSE / autres Départements</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les exigences de cette procédure sont appliquées au sein de leur zone de responsabilité • Des ressources suffisamment liées au HSE sont allouées pour s'assurer que les exigences de cette procédure sont pleinement mises en œuvre • Des contrôles réguliers sont effectués pour s'assurer que les exigences de cette procédure sont respectées • Tous les employés reçoivent une formation initiale et continue par HSE sur les exigences de cette procédure

 <p>DP WORLD</p>	<p align="center">HSE SENSIBLE</p>	<p align="center">Date de Revision 22/02/21</p>
<p>Version 5 PS-G-10</p>	<p align="center">PROCEDURE GESTION DES DECHETS</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Communication avec tous les employés sur les exigences de cette procédure • Identification des non-conformités et des modifications au processus et à la documentation
COO	<ul style="list-style-type: none"> • Renforcer l'importance de cette procédure avec toutes les directions concernées et les personnes • Fournir les ressources requises pour la mise en œuvre de cette procédure

6.0 PROCEDURE

6.1 Exigences générales

Les déchets sont les sous-produits de nos activités. La création de déchets, leur stockage et l'élimination représente un coût pour la société.

La manière dont nous créons, manipulons, stockons, recyclons, transportons et éliminons nos déchets est un élément clé de la gestion environnementale de base.

DP World Dakar s'engage à gérer les déchets qu'il génère conformément à la réglementation sénégalaise.

DP World Dakar préconise une approche globale de gestion des déchets connue sous le concept de « Waste Hierarchy » ou « Hiérarchie des modes de gestion des déchets »

 DP WORLD	HSE SENSIBLE	Date de Revision 22/02/21
Version 5 PS-G-10	PROCEDURE GESTION DES DECHETS	

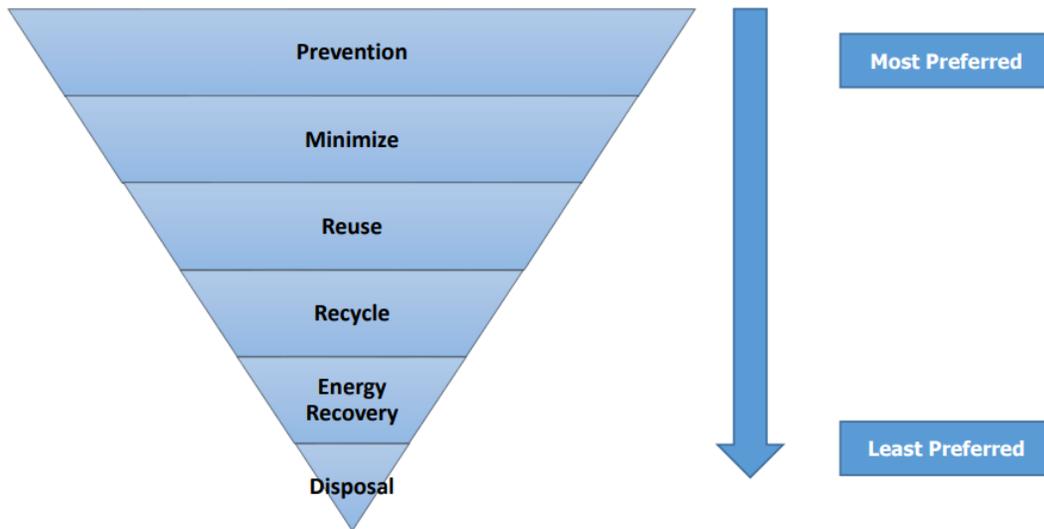


Figure 1 – Waste Hierarchy

Méthode	Domaine d'application
Prévention et minimisation	<p>Les meilleures options pour traiter les déchets sont la prévention ou la minimisation, par exemple ne pas produire de déchets en premier lieu. Les processus qui génèrent des déchets doivent être examinés pour déterminer s'ils peuvent être supprimés. Comme En plus d'avoir un avantage environnemental, le fait de ne pas générer de déchets devrait avoir un avantage associé en termes d'économie de coûts. Un avantage en termes de réduction des coûts.</p>
Réutilisation et Recyclage	<p>Réutilisation : toute opération par laquelle des produits ou des composants qui sont des déchets sont réutilisés dans le même but que celui pour lequel ils ont été conçus.</p> <p>Recyclage : toute opération de récupération par laquelle des déchets sont retraités en produits, matériaux ou substances, que ce soit à des fins initiales ou autres ou à d'autres fins. Conformément à HSE PE01-TOOL01 Group HSE Reporting</p> <p>Définitions les déchets qui sont réutilisés et recyclés sont classés dans la</p>

 DP WORLD	HSE SENSIBLE	Date de Revision 22/02/21
Version 5 PS-G-10	PROCEDURE GESTION DES DECHETS	

	catégorie des déchets.
Récupération et Elimination	Si aucune des options de gestion des déchets privilégiées ne peut être utilisée, alors les déchets doivent être acheminés vers une installation de valorisation énergétique (par exemple, un incinérateur) soit, en dernier recours, vers un site d'élimination (par exemple, une décharge). DP World Dakar doit s'assurer que toute installation de valorisation énergétique ou tout site d'élimination est conforme à la législation nationale et est autorisé à recevoir des déchets.

Le Directeur HSE en concert avec les autres responsables concernés mènera des évaluations de risques à la fois aux déchets solides et liquides et mettra des méthodes de contrôle appropriées en ligne avec la hiérarchie des modes de gestion des déchets. Lorsque des déchets solides et / ou liquide doivent être éliminés, on doit vérifier les exigences locales et celles de l'entreprise afin de s'assurer qu'aucune loi n'est violée. L'élimination des déchets solides et liquides doit être contrôlée par le HSE Manager pour s'assurer que les méthodes d'élimination correcte sont utilisées.

Considérations additionnelles	Domaine d'application
Plastique à usage unique et déchets marins	<p>Le plastique à usage unique peut avoir un impact significatif sur l'environnement s'il n'est pas géré de manière appropriée, car il peut mettre des milliers d'années à se dégrader. DP World Dakar doit identifier les déchets plastiques à usage unique qu'elle génère et déterminer si une méthode plus appropriée de la hiérarchie des déchets peut être utilisée.</p> <p>DP World Dakar ne devrait pas utiliser de plastique à usage unique dans ses installations s'il existe une alternative réalisable qui présente un avantage environnemental. Un exemple de réduction des déchets plastiques à usage unique est la suppression des gobelets en plastique en</p>

	HSE SENSIBLE	Date de Revision 22/02/21
Version 5 PS-G-10	PROCEDURE GESTION DES DECHETS	

	<p>d'eau en plastique en fournissant au personnel une bouteille d'eau réutilisable / réduction des coûts à long terme.</p> <p>DP World Dakar doit s'assurer qu'aucun de ses flux de déchets ne pénètre dans l'environnement marin. Toute installation de stockage de déchets à proximité de l'environnement marin (par exemple les quais) doit être couverte pour garantir que les déchets ne s'échappent pas</p>
Responsabilités et Formation	<p>DP World Dakar doit donner au personnel une formation sur la manière de gérer de manière appropriée les déchets générés par ses activités. La formation portera sur la manière de séparer les déchets et d'éviter les contaminations croisées. DP World Dakar doit avoir une personne (ou des personnes / panel, comité de pilotage, selon la taille de l'installation) qui sera responsable de la gestion des procédures de contrôle des déchets et de l'identification des opportunités d'amélioration de la gestion des déchets</p>

6.2 Sources et typologies des déchets

 DP WORLD	HSE SENSIBLE	Date de Revision 22/02/21
Version 5 PS-G-10	PROCEDURE GESTION DES DECHETS	

Sources	Type de déchets
Infirmierie	<p><u>DASRI:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aiguilles de seringue - Cotons imbibés de sang/ alcool - Embouts de seringue - Gants souillés en plastique (latex) - Médicaments périmés - Rubans de pansement/ compresses <hr/> <p><u>DECHETS BANALS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mouchoirs tissus - Papiers - Gobelets en plastique - Bouteilles en plastique (perfusion) - Bouteilles en verre - Emballages - Boîtes et tablettes de comprimés
TAC (site des operations)	<p><u>DECHETS DANGEREUX:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Boite à comprimés - Bouteilles gaz réfrigérant - Cartouche d'encre - Chiffons et papiers imbibés d'huiles - Cire usée en sachets plastiques - Ferraille imbibée d'huiles - Gants souillés - Huiles mortes - Pièces détachées d'engins avec huile - Sables avec traces d'huiles - Sables imbibés d'huiles - Sciure de bois imbibée d'huiles - Tissus imbibés d'huiles ou d'eaux usées des toilettes <p><u>DECHETS NON DANGEREUX:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ruban adhésif - Bouteilles en verre - Bouteilles en plastique - Canettes/gobelets plastiques - Restes alimentaires - Papiers simples - Mégot et paquets de cigarette

 <p>DP WORLD</p>	<p align="center">HSE SENSIBLE</p>	<p align="center">Date de Revision 22/02/21</p>
<p>Version 5 PS-G-10</p>	<p align="center">PROCEDURE GESTION DES DECHETS</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Feuilles mortes - Emballages plastiques et cartons - Chaussures en plastique/ cuir/torsion (chaussures sécurité usées, chaussures de sports, etc.) - Ferraille simple (paquets et boîtes) - Fils et câbles de fixation - Gants en cuir/plastique - Cordes et attaches en plastique - Papier aluminium - Bois mort et contreplaqués - Sable issue dépôts poussiéreux - Sachets plastiques - Serviettes/habits/mouchoirs/tissus - Verre (pare-brises, lunettes, etc.) - Etiquettes cargaisons dangereuses <p><u>DECHETS INERTES:</u></p> <p align="center">Gravas, cailloux grossiers et fins/moyens</p>
--	---

 <p>DP WORLD</p>	<p align="center">HSE SENSIBLE</p>	<p align="center">Date de Revision 22/02/21</p>
<p>Version 5 PS-G-10</p>	<p align="center">PROCEDURE GESTION DES DECHETS</p>	

<p>Locaux (bureaux)</p>	<p><u>DECHETS DANGEREUX:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cartouches d'encre <p><u>DECHETS NON DANGEREUX:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bouteilles plastiques - Canettes - Cartouches d'encre - Coton - Emballages cartonnés ou en plastiques - Mouchoirs - Papier aluminium - Papiers simples - Restes alimentaires - Sachets plastiques - Résidus en plastique
<p>Garage/points de réparation</p>	<p><u>DECHETS DANGEREUX:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Batterie, piles - Cartouches d'encre - Chiffons et papiers imbibés d'huiles - Huiles et graisses pour moteur - Papiers imbibés d'huiles - Sciure de bois imbibée d'huiles - Graisses mortes - Pneus usés <p><u>DECHETS NON DANGEREUX:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gants en cuir - Casques usés - Fûts vides - Emballages en cartons et plastiques - Ferraille simples (pots, pièces détachées, etc.) - Chaussures usées en plastique ou cuir - Câbles et fil - Bouteilles en plastiques - Gobelets en plastique - Papier aluminium - Papiers simples - Sachets plastiques - Verres et morceaux de pare-brises

 <p>DP WORLD</p>	<p>HSE SENSIBLE</p>	<p>Date de Revision 22/02/21</p>
<p>Version 5 PS-G-10</p>	<p>PROCEDURE GESTION DES DECHETS</p>	

6.3 Pratiques et contrôles de gestion des déchets

DP World Dakar prend les démarches minimales suivantes en ce qui concerne la collecte, le stockage et l'élimination des déchets.

Identification des types de déchets :

Identifier les différents types de déchets produits et s'assurer que cela est documenté.

Séparation des déchets:

Séparer les déchets, afin que les déchets non dangereux ne soient pas mélangés avec les déchets dangereux. Le prestataire des déchets doit être informé que les déchets ont été séparés.

La séparation au sein de DP World se fera selon les différents types de déchets suivants:

- Déchets dangereux
- Déchets banals
- Déchets Plastiques

Toutes les aires de stockage des déchets doivent être bien tenues afin de minimiser les risques de contamination et d'accident comme les déversements.

Stockage des déchets

Les déchets non dangereux et dangereux doivent être stockés dans des récipients distincts et appropriés.

Tous les récipients de déchets doivent être codifiés. Il peut être difficile d'éliminer les déchets inconnus et l'identification des déchets peut être longue et coûteuse.

 <p>DP WORLD</p>	<p>HSE SENSIBLE</p>	<p>Date de Revision 22/02/21</p>
<p>Version 5 PS-G-10</p>	<p>PROCEDURE GESTION DES DECHETS</p>	

Désignation zones de stockage des déchets:

Les zones de stockage désignées pour les déchets seront identifiées et situées si possible sur des surfaces dures, par exemple béton.

Les déchets dangereux ne doivent pas être stockés là où un incident est susceptible d'avoir et là où un déversement a le potentiel de polluer un cours d'eau (par exemple entrer dans un drain de surface) ou dans le sol sous-jacent.

NB: Dans chaque bureau sont places des bacs de poubelles étiquetés sur différentes couleurs.

Déchet d'activité de soin à risque infectieux (DASRI):

Les déchets bio médicaux provenant des activités de soins en rapport avec les liquides biologiques (compresses souillées, pansements, cotons souillés, gants souillés, lames de bistouri et seringues déjà utilisées) doivent être séparés des autres flux de déchets à l'endroit où ils sont utilisés.

Les déchets biomédicaux doivent être stockés dans des récipients appropriés (par exemple les aiguilles des seringues utilisés sont gardées dans des réceptacles pour objets pointus) de façon hermétique au point de ne pas pouvoir entrer en contact direct avec les humains, animaux, insectes, pluie, vent, etc.

L'accès, le tri et le transport des déchets biomédicaux est du ressort exclusif du personnel de santé ou d'autres agents formés et habilités à intervenir sur cette activité. Ils sont envoyés au niveau de l'hôpital FANN pour incinération.

Étiquetage:

Tous les récipients de déchets doivent être clairement étiquetés pour éviter la contamination croisée. Leur codification se fait suivant le tableau ci-dessous:

 DP WORLD	HSE SENSIBLE	Date de Revision 22/02/21
Version 5 PS-G-10	PROCEDURE GESTION DES DECHETS	

Types de déchets	Code Couleur
Dangereux	Rouge
Banals	Vert
Plastiques	

La date de collecte des déchets devra être affichée sur les poubelles.

Les matériaux recyclables:

Ils doivent être séparés des déchets et être disposés de sorte qu'ils ne soient pas contaminés, et donc de conserver la valeur pour l'utilisateur suivant ou à l'application.

Transport et élimination:

DP World Dakar doit s'assurer que tous les prestataires (transporteurs) et les éliminateurs de déchets sont conformes aux lois et réglementations locales applicables (par exemple agréés à traiter les déchets).

Mesure et surveillance:

Les volumes de déchets générés dans chaque type de catégorie (non dangereux, les déchets dangereux et recyclables) doivent être surveillés.

6.4 Registre de Gestion des déchets

Un registre de suivi des déchets est mis en place et doit inclure :

- Type de déchets et source
- Service responsable de la gestion des déchets
- Le prestataire qui s'occupe des déchets
- la méthode et le site d'élimination.

 <p>DP WORLD</p>	<p>HSE SENSIBLE</p>	<p>Date de Revision 22/02/21</p>
<p>Version 5 PS-G-10</p>	<p>PROCEDURE GESTION DES DECHETS</p>	

Le registre de gestion des déchets doit être révisé au moins une fois par an pour s'assurer qu'il est à jour et que le flux de déchets peut être éliminé ou évacué selon une méthode préférentielle conformément à la hiérarchie des déchets.

6.4 Établissement d'objectifs

Chaque année, le département HSSE, en consultation avec le directeur général et d'autres responsables concernés identifiera les mesures de surveillance des déchets et les objectifs de réduction pour l'année suivante.

Remarque: Lors de l'identification des cibles et objectifs, ces derniers doivent être en ligne avec ceux du Groupe.

6.5 Tenue des documents

Tous les documents liés à la gestion des déchets et leur recyclage seront conservés pendant trois (3) ans et la procédure revue tous les trois ans (3) ans ou à chaque changement ou nouvelle activité.

 DP WORLD	HSE SENSIBLE	Date de Revision 22/02/21
Version 5 PS-G-10	PROCEDURE GESTION DES DECHETS	

7.0 DOCUMENT DETAILS

INFORMATION SUR LE DOCUMENT		
Procédure Gestion des déchets	Date	Signature
Préparé par: QHSE Coordinator		
Vérifié par : QHSSE Manager		
Approuvé par: QHSSE Manager		

REVISIONS		
Versions	Date	Amendements
# 4	06/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> Pratiques et contrôles de gestion des déchets
# 5	22/02/2021	<ul style="list-style-type: none"> Exigences Waste Management Guideline

FORMULAIRES	
No. Form	Nom Form
FS-G-10-01	Waste Register